

# MITTETULUNDUSÜHING ÄÄSMÄE KÜLAKOGU

## PÕHIKIRI

### 1. ÜHING JÄRGIB OMA TEGEVUSES ALLJÄRGNEVAID PÕHIMÕTTEID

**1.1.** Mittetulundusühingu (edaspidi "Ühing") nimeks on mittetulundusühing ÄÄSMÄE KÜLAKOGU (lühendatult ÄÄSMÄE KÜLAKOGU).

**1.2.** Ühingu asukohaks on Eesti Vabariik, Ääsmäe küla, Saue vald, 76402 Harjumaa.

**1.3.** Ühing on mittetulundusühinguna eraõiguslik juriidiline isik, mis oma tegevuses juhindub Eesti Vabariigi seadustest, käesolevast põhikirjast ja muudest õigusaktidest.

**1.4.** Ühing on loodud Ääsmäe ja Tagametsa külade külaelu edendamiseks.

1.4.1 Ühingu tegevuse põhimõteteks on:

- liikmete hääleõiguse võrdsus;
- liikmelisuse vabatahtlikkus ja mitteüleantavus;
- liikmete õigus Ühingust välja astuda;
- liikmete vahel mittejaotatava vara, tulu ja kapitali olemasolu.

1.4.2 Ühingu põhitegevuseks ei ole majandustegevuse kaudu tulu saamine.

**1.5.** Ühing võib omada varalisi ja mittevaralisi õigusi ning võtta kohustusi, tal on oma vara, iseseisev bilanss ning oma sümboolika.

1.5.1 Ühingu vara tekke allikateks on:

- vabatahtlikud sissemaksed, kingitused ja annetused nende füüsiliste ja juriidiliste isikute poolt, kes soovivad toetada Ühingat tema eesmärkide täitmisel;
- riiklikud ja rahvusvahelised fondid, kohaliku omavalitsuse eraldatud vahendid;
- Ühingu majandustegevusest tekkiv kasum;
- muud allikad, mis ei ole vastuolus Ühingu põhikirja ning seadustega.

**1.6.** Ühing vastutab oma kohustuste täitmise eest kogu oma varaga. Ühingu liige vastutab Ühingu kohustuste täitmise eest vaid tasutud liikmemaksu (sisseastumismaksu ja aastamaksude) ulatuses.

1.7.Ühingu on asutatud määramata ajaks.

1.8.Ühingu majandusaasta algus on 1. jaanuaril ja lõpp 31. detsembril.

1.9.Ühingu töökeeleks on eesti keel.

## **2. LIIKMELISUS, LIIKMETE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED**

2.1.Kui käesolevas põhikirjas ei ole sätestatud teisiti, võib Ühingu liikmeks olla iga juriidiline või füüsiline (füüsilise isiku vanus vähemalt 18a.) isik, kes tunnustavad ühingu põhikirja, on nõus edendama ühingu tööd, aitavad kaasa ühingu eesmärkide saavutamisele ning tasuvad iga-aastast liikmemaksu. Ühingu tegevliikmeteks on automaatselt kõik asutajaliikmed. Liikmeks vastuvõtu otsustab juhatus 1 kuu jooksul alates avalduse esitamisest. Juhatus peab liikmete registrit.

## **3. JUHTIMINE**

3.1. Ühingu kõrgeimaks organiks on selle liikmete üldkoosolek, kus võivad osaleda kõik ühingu liikmed. Üldkoosolek tuleb kokku vähemalt 1 kord aastas.

3.2.Üldkoosolek võtab vastu otsuseid kõikides ühingu juhtimise küsimustes, mida ei ole seaduse või käesoleva põhikirjaga antud juhatause või ühingu muu organi pädevusse.

3.3.Üldkoosoleku pädevusse kuulub:

- ühingu ühinemine ja jagunemine;
- põhikirja muutmine;
- eesmärkide muutmine;
- juhatause liikmete määramine;
- juhatause või selle liikmete tagasikutsumine;
- juhatause pädevust ületades tehtud otsuse tühistamine;
- muude põhikirjaga ettenähtud organite liikmete valimine;
- aastaaruande ja bilansi ning revisjoniaruande kinnitamine;
- hinnangu andmine juhatause tegevusele;
- juhatause või muu organi liikmega tehingu tegemise või tema vastu nõude esitamise otsustamine ja selles tehingus või nõudes ühingu esindaja määramine;
- muude küsimuste otsustamine, mida ei ole seaduse või põhikirjaga antud ühingu teiste organite pädevusse.

3.4.Üldkoosoleku otsused on avalikud ja avaldatakse Ühingu koduleheküljel.

**3.5.** Ühingu juhtorganiks on juhatus, kes üldkoosolekute vahelisel ajal esindab Ühingat ja kes juhib Ühingu põhikirjalist tegevust ja täidab käesoleva põhikirjaga talle pandud ülesandeid ning üldkoosoleku poolt delegeeritud õiguste ja kohustuste piires.

**3.6.** Üldkoosolek valib demokraatlikel valimistel salajasel hääletamisel ühe (1) kuni üheksa (9) liikmelise juhatus kolmeks (3) aastaks ning valib juhatus liikmete seast Ühingu juhi. Ühingu juhatus liikmeid saab valida Ühingu liikmete seast. Juhatusel volituse aja ning selleks ajaks valitavate juhatus liikmete arvu otsustab üldkoosolek.

**3.7.** Juhatusel ülesanded:

- Ühingu esindamine nii Ääsmäe ja Tagametsa küldes, kui väljaspool seda;
- Ühingu liikmete informeerimine oma tegevusest;
- Ühingu liikmete info haldamine;
- valmistada ette ja kokku kutsuda üldkoosolekuid;
- korraldada Ühingu käsutuses oleva vara valdamist ja kasutamist;
- korraldada Ühingu rahaliste vahendite kasutamist üldkoosoleku poolt kehtestatud korras;
- korraldada juhatus koosolekuid vähemalt 2 korda poolaasta jooksul;
- muud Ühingu eesmärkidega kooskõlas olevad ülesanded.

**3.8.** Üldkoosoleku otsusega võib poolte kokkuleppel Ühingu juhatusel anda täiendavaid ülesandeid.

**3.9.** Juhatus teatab oma otsustest liikmetele, kas suuliselt või kirjalikult, ühe nädala jooksul.

**3.10.** Juhatus on aruandekohustuslik üldkoosoleku ees.

**3.11.** Juhatusel otsused võetakse vastu juhatus koosolekul ühehäälselt. Juhatusel koosolek on otsustusvõimeline, kui kohal on kõik juhatus liikmed.

**3.12.** Juhatusel liikmetel on õigus saada tagasisidet.

**3.13.** Juhatus korraldab ühingu raamatupidamist vastavalt raamatupidamise seadusele ning omab aruandekohustust üldkoosoleku ees vastavalt seadusele.

**3.14.** Juhatusel igal liikmel on õigus esindada ühingat kõikides õigustoimingutes eraldi.

**3.15.** Juhatusel liikme tagasi kutsumiseks on vajalik vähemalt 50% ühingu liikmete või nende esindajate osavõtt üldkoosolekul. Tagasikutsumise otsustab üldkoosolek salajasel hääletusel. Juhatusel liikme tagasi kutsumise otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletavad üle 50% koosolekul osalenud liikmetest või nende esindajatest.

- 3.16.** Tagasikutsumist võib algatada, kui seda nõuavad vähemalt 10% Ühingu liikmetest.
- 3.17.** Tagasikutsumine tuleb vormistada kirjalikult ning esitada Ühingu juhatusele. Tagasikutsumisavalduse peab päevakorda võtma esitamisele järgneval üldkoosolekul esimese päevakorrapunktina.
- 3.18.** Juhatus liikme tagasiastumise või ühingust välja arvamise korral valib üldkoosolek uue juhatuse liikme järgmisel korralisel või erakorralisel üldkoosolekul.

#### **4. ÜLDKOOSOLEKU TÖÖKORD**

- 4.1.** Üldkoosoleku töö vormiks on koosolek.
- 4.2.** Koosoleku kutsub kokku Ühingu juhatuse või projektijuht.
- 4.3.** Korralisest üldkoosolekust tuleb juhatusel Ühingu liikmeid teavitada vähemalt 3 nädalat enne üldkoosoleku toimumist ning erakorralisest üldkoosolekust vähemalt 1 nädal enne. Teavitamine käib läbi Ühingu kodulehekülje, meililisti või e-posti, posti või telefoni teel.
- 4.4.** Koosoleku kokkukutsujal on õigus koosolek kuulutada kinniseks. Kinnise koosoleku ajal võivad koosoleku ruumis viibida vaid Ühingu liikmed ning koosoleku kokkukutsujalt selleks loa saanud inimesed.
- 4.5.** Üldkoosolekuid juhatab üks juhatuse liikmeist.
- 4.6.** Juhatuse võib soovi korral valida üldkoosolekut juhatama ka teisi Ühingu liikmeid.
- 4.7.** Igal Ühingu liikmel on üks hääl. Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui sellele osaleb või on lihtkirjalike volituste alusel esindatud vähemalt 50% ühingu liikmeist. Otsused võetakse vastu lihthäälteenamuse alusel, kui konkreetse juhu kohta pole põhikirjas sätestatud teisiti. Kui üldkoosolek ei ole ülalsätestatud kvooruminõude tõttu pädev otsuseid vastu võtma, kutsub juhatuse ühe nädala jooksul kokku uue üldkoosoleku sama päevakorraga. Uus üldkoosolek on pädev otsuseid vastu võtma, sõltumata üldkoosolekul osalenud või esindatud liikmete arvust, kuid üksnes juhul, kui üldkoosolekul osaleb või on esindatud vähemalt 2/3 Ühingu liikmetest.
- 4.8.** Häälendada saab otsuse poolt, vastu või jääda erapooletuks.
- 4.9.** Hääletamine Üldkoosolekul on avalik, kui käesolevas põhikirjas ei ole ette nähtud teisiti.
- 4.10.** Kõik koosolekul toimuvad isikuvalimised on salajased.
- 4.11.** Üldkoosoleku kokkukutsuja võib otsustada, et hääletus on salajane, kui seda nõuab vähemalt 5 Ühingu liiget.
- 4.12.** Kõiki üldkoosolekuid protokollitakse ja vastuvõetud otsused vormistatakse eraldi aktina.

**4.13.** Üldkoosoleku protokoll ja otsused peavad olema tehtud kättesaadavaks kümne tööpäeva jooksul pärast koosoleku toimumist.

## **5. MAJANDUSTEGEVUS JA VARA JAOTUS**

**5.1.** Ühingu vara tekib liikmete sisseastumismaksudest, aastamaksudest ja muudest maksetest, kingitustest ja annetustest nende füüsiliste ja juriidiliste isikute poolt, kes soovivad toetada Ühingu tema eesmärkide täitmisel, riiklikest ja rahvusvahelistest fondidest, kohaliku omavalitsuse poolt eraldatud vahenditest, ühingu vara kasutamisest ja tegevusest saadavast tulust ning muudest laekumistest.

**5.2.** Ühingu ekspluateerib ja remondib tema valduses või omandis olevat vara täieliku isemajandamise põhimõttel ja lepinguvabaduse tingimustes.

**5.3.** Vara valdamist, kasutamist ja säilimist ning rahaliste vahendite kasutamist korraldab Ühingu juhatus põhikirjaliste ülesannete täitmiseks koosõlas õigusaktide ja kehtestatud korraga.

## **6. TEADETE AVALIKUSTAMINE**

**6.1.** Juhatus, revisjonikomisjoni ja muude ühingu organite teated ühingu liikmetele avalikustatakse üldkoosolekul.

**6.2.** Edasilükkamatuid ja kiireloomulisi teateid võidakse avalikustada liikmetele ka globaalsete, üleriigiliste või kohalike meediakanalite kaudu.

## **7. KONTROLL JA REVIDEERIMINE**

**7.1.** Üldkoosolek teostab järelvalvet teiste ühingu organite tegevuse üle. Selle ülesande täitmiseks määrab üldkoosolek revisjoni ning võib määrata ka audiitorkontrolli. Revisjoni volituste aja ning selleks ajaks valitavate revisjonikomisjoni liikmete arvu otsustab üldkoosolek.

**7.2.** Revisjonikomisjoni liige ei pea olema Ühingu liige.

**7.3.** Revisjonikomisjoni liige ei tohi kuuluda juhatusse.

**7.4.** Revisjonikomisjon on aruandekohustuslik üldkoosoleku ees.

**7.5.** Juhatus ja muu organi liikmed peavad võimaldama revidendil (revisjonikomisjonil) või audiitoril tutvuda kõigi revisjoni või audiitorkontrolli läbiviimiseks vajalike dokumentidega ning andma vajalikku teavet.

## **8. LÕPETAMINE, ÜHINEMINE JA JAGUNEMINE**

**8.1.** Ühingu lõpetamine, ühinemine ja jagunemine toimub seaduses sätestatud korras.

**8.2.** Ühingu lõpetamise, ühinemise ja jagunemise otsustamiseks on vajalik vähemalt 2/3 ühingu liikmete või nende esindajate osavõtt üldkoosolekul. Ühingu lõpetamise, ühinemise või jagunemise otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletavad üle 2/3 koosolekul osalenud liikmetest või nende esindajatest.

**8.3.**Ühingu likvideerijaks on juhatus.

**8.4.**Ühingu likvideerimisel antakse ühingu vara üle vastavalt tulumaksuseaduse § 11 lõike 2 punktile 4 või sarnastel eesmärkidel tegutsevatele ühingutele või sihtasutusele, selle puudumisel riigile või kohalikule omavalitsusele.

## **9. LÕPPSÄTTED**

**9.1.**Käesolev põhikirja redaktsioon on vastu võetud ÄÄSMÄE KÜLAKOGU koosolekul 30. oktoobril 2013.a

**9.2.**Käesolev põhikiri jõustub selle vastuvõtmisel ning Ühing jätkab oma tegevust Eesti Vabariigi seadustega ettenähtud korras.